

Politica di AGSM Verona Spa per la salute e sicurezza sul lavoro

Questo documento intende esprimere in modo formale gli orientamenti e gli indirizzi generali di AGSM Verona Spa relativamente alla salute e sicurezza sul lavoro.

Le caratteristiche della Politica per la salute e sicurezza sul lavoro (di seguito "Politica") di AGSM Verona Spa (di seguito "AGSM") sono le seguenti:

a) AGSM si impegna ad attuare e sviluppare un Sistema di gestione della Sicurezza sul lavoro (di seguito "SGS"), appropriato alla natura e dimensione dei rischi individuati e basato sulla applicazione di valori quali la chiarezza, la coerenza, la semplicità, la concretezza, il senso di responsabilità alle attività svolte, consistenti nella produzione di energia elettrica, produzione e distribuzione di calore per teleriscaldamento, esercizio e manutenzione di impianti civili di riscaldamento e condizionamento.

Ciò deve essere realizzato mediante una corretta, esauriente e tempestiva valutazione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, seguita da azioni di tipo preventivo e correttivo efficaci e durature, la messa a disposizione di risorse ed informazioni idonee a supportare in modo adeguato il funzionamento del SGS nonché una piena integrazione con gli altri sistemi di gestione e di controllo applicati in azienda.

Scopi dell'attuazione e sviluppo del SGS sono: 1) dare piena applicazione agli impegni assunti col presente documento; 2) raggiungere gli obiettivi definiti in materia di prevenzione e protezione.

b) AGSM si impegna a prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e a migliorare continuamente la gestione e le conseguenti prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Ciò deve essere realizzato mediante azioni di controllo (sopralluoghi, indagini, ispezioni, verifiche documentali, audit), attività formative, aggiornamento tecnologico, revisione della documentazione tecnica ed organizzativa, reporting interno periodico, in stretta interazione con il Medico Competente.

c) AGSM si impegna a rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro applicabile alle attività da essa svolte, nonché i requisiti il cui soddisfacimento è richiesto dalla natura dei pericoli cui essa è soggetta.

Ciò deve essere realizzato mediante una corretta gestione delle prescrizioni normative, la predisposizione ed aggiornamento di documenti aziendali (manuali, procedure, istruzioni operative, moduli ed altri documenti) contenenti i dati e le regole operative necessarie a dare piena attuazione a questa Politica, lo studio di dottrina e giurisprudenza in materia finalizzato al miglioramento delle proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

d) AGSM si impegna ad individuare e riesaminare periodicamente, nell'ambito del proprio SGS, obiettivi concreti e significativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ciò deve essere realizzato mediante l'individuazione, con cadenza almeno annuale, di obiettivi migliorativi delle situazioni esistenti, successivamente monitorati e seguiti nel corso della loro realizzazione ed infine valutati a consuntivo in occasione del Riesame annuale del SGS.

e) AGSM si impegna a documentare, applicare e mantenere attiva questa Politica.

Ciò deve essere realizzato mediante la formalizzazione, diffusione e comunicazione di questo documento e dei suoi successivi aggiornamenti, nonché attraverso una verifica periodica, in sede



di riesame annuale del SGS, del grado di applicazione della presente politica, ovvero della effettiva realizzazione degli impegni in essa assunti.

f) AGSM si impegna a comunicare i contenuti di questa Politica a tutte le persone, dipendenti o terzi, che lavorano sotto il Suo controllo.

Ciò deve essere realizzato mediante tutti gli strumenti di comunicazione interna disponibili (bacheche, riviste aziendali, intranet aziendale, posta elettronica, incontri informativi) e tramite la consegna alle ditte appaltatrici, corredata di adeguate spiegazioni e commenti.

g) AGSM si impegna a rendere disponibile questa Politica alle parti interessate.

Ciò deve essere realizzato mediante la pubblicazione del documento di Politica sul sito web di AGSM, nonché tenendone a disposizione copie cartacee presso l'Area Relazioni Esterne e la Direzione Qualità, sicurezza e ambiente.

h) AGSM si impegna a riesaminare periodicamente questa Politica.

Ciò deve essere realizzato mediante la rivalutazione della Politica, con cadenza almeno annuale, in occasione del Riesame del SGS.

25 gennaio 2017

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Venturi'.

Il Presidente di AGSM Verona Spa
Fabio Venturi

A smaller, handwritten signature in blue ink, possibly a second signature or initials.